



Приложение № 1  
к приказу №109 от 07.12.2022 года

Утверждаю

Директор школы-интерната

Ф.Ш. Матуров

«декабрь» 2022 г.

**План работы  
школы-интернат по противодействию терроризму и экстремизму  
на 2022-2023 учебный год.**

<b>Срок проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Перед каждым уроком, в не учебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, в не учебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Организация контроля пропуска работников, воспитанников школы и других лиц на территорию и здание образовательного учреждения, въезда и выезда автотранспорта, контроля ввозимых грузов.	Сотрудник охраны, дежурный администратор
Сентябрь-октябрь	Согласовать работу по противодействию терроризму и экстремизму с планом воспитательной работы образовательного учреждения	Зам. по ВР, зам. по АХР
	Проводить инструктаж с воспитанниками школы- интернат о безопасном поведении в школе, на улице, в общественном транспорте, дома, на природе	Инженер по ОТ и ТБ, классные руководители
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Заместитель директора по АХР
	Контроль работы сотрудников охраны, дежурных, сторожей	Заместитель директора по АХР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Сотрудник охраны, дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо и теплоснабжения, канализации	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХР
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по АХР
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классные руководители
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Секретарь учебной части
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХР
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации	Заместитель директора по	

	(памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	безопасности
По факту проведения мероприятий	При проведении культурно-массовых мероприятий, своевременно ставить в известность начальника УМВД России по НАО	Зам.по ВР, педагог-организатор
Август	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Директор Заместитель директора по АХР
По мере поступления информации	Обеспечивать сотрудников ОУ и воспитанников информацией по вопросам антитеррористической деятельности в округе, городе, районе, в ОУ	Зам. по АХР, зам по ВР
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по АХР
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по ВР
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, с приглашением сотрудников ФСБ	Заместитель директора по ВР
	Провести инструктаж педагогов и воспитателей школы-интернат по организации выходов с воспитанниками за пределы школы-интернат	Зам.директора по АХЧ
	Провести учебные эвакуации воспитанников и сотрудников школы при угрозе возникновения чрезвычайных ситуации.	Заместитель директора по АХЧ
	Разработать и составить совместный план работы с отделом по делам несовершеннолетних УМВД России по НАО	Заместитель директора по АХР
	Обеспечить педагогов и воспитателей ОУ инструкциями и памятками о действиях в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта.	Заместитель директора по АХР
По мере прохождения учебной программы	Усилить внимание к угрозам террористических актов при изучении предмета основы безопасности жизнедеятельности	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
Октябрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по АХР
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заместитель директора по АХР
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по АХР
	Провести учебные эвакуации воспитанников и сотрудников школы при угрозе возникновения чрезвычайных ситуации.	Заместитель директора по АХР
	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместитель

Январь		директора по ВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Заместитель директора по АХР
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Заместитель директора по АХР
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по АХР
	Провести учебные эвакуации воспитанников и сотрудников школы при угрозе возникновения чрезвычайных ситуации.	Заместитель директора по АХР
Апрель	Встреча учащихся с представителями ГПС, МЧС	Заместитель директора по ВР
май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по АХР
	Провести учебные эвакуации воспитанников и сотрудников школы при угрозе возникновения чрезвычайных ситуации.	Заместитель директора по АХР
	Проведение инструктажей по безопасности на период весеннего паводка	Воспитатели, классные руководители
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по АХР